



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sinaloa

Documento de Trabajo del Programa: Asistencia social (FAM) – Asistencia alimentaria (despensas y desayunos escolares)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
1	Institucional	Contar con un diagnóstico del problema que atiende el programa	1.1	Realizar el diagnóstico del problema basado en las actividades de mejora (a) Causas, efectos y características del problema, b) Cuantificación y características de la población que presenta el problema, c) Ubicación territorial de la población que presenta el problema y d) El plazo para su revisión y su actualización)	Dirección de Asistencia Alimentaria	10-dic-23	Desarrollar el diagnóstico del problema que justifique el apoyo brindado	1.1.1	Investigación y recopilación de datos estadísticos oficiales	Dirección de Asistencia Alimentaria	10-nov-23	Documento
								1.1.2	Definición y descripción de la problemática o necesidad	Dirección de Asistencia Alimentaria	22-nov-23	Documento
								1.1.3	Determinación de los objetivos y alcances	Dirección de Asistencia Alimentaria	01-dic-23	Documento
								1.1.4	Integración de los documentos realizados para la realización del diagnóstico	Dirección de Asistencia Alimentaria	10-dic-23	Documento



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sinaloa

Documento de Trabajo del Programa: Asistencia social (FAM) – Asistencia alimentaria (despensas y desayunos escolares)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
2	Interinstitucional	Tener una Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	2.1	Capacitar al personal sobre Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED), consultar manuales y Metodologías sobre formulación de programas con Metodología del Marco Lógico (MML)	Dirección de Asistencia Alimentaria	15-dic-23	Contar con la Matriz de Indicadores para Resultados, con el fin de verificar el avance en los resultados y cumplimiento del programa.	2.1.1	Planear y determinar los objetivos de la capacitación	Dirección de Asistencia Alimentaria	05-dic-23	Documento
								2.1.2	Invitar al personal a asistir a la capacitación	Dirección de Asistencia Alimentaria	10-dic-23	Invitación, correos, flyers
								2.1.3	Llevar a cabo la capacitación	Dirección de Asistencia Alimentaria	15-dic-23	Lista de asistencia y evidencia fotografica
	Institucional		2.2	Definir y/o actualizar con base en la Metodología del Marco Lógico, los Programas presupuestarios con MIR e indicadores de desempeño	Dirección de Asistencia Alimentaria	30-ene-24		2.2.1	Diseñar el plan de trabajo para la realización de los programas presupuestarios con MIR e Indicadores de desempeño	Dirección de Asistencia Alimentaria	03-ene-24	Documento
								2.2.2	Realizar los programas presupuestarios con MIR e Indicadores de desempeño	Dirección de Asistencia Alimentaria	30-ene-24	Documento
								2.3	Una vez aprobada la MIR, socializar al personal de la Dirección de Asistencia Alimentaria sobre los resultados	Dirección de Asistencia Alimentaria	16-feb-24	2.3.1
			2.3.2	Llevar a cabo la reunión de trabajo	Dirección de Asistencia Alimentaria	16-feb-24						Lista de asistencia, evidencia fotografica y documento



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sinaloa
 Documento de Trabajo del Programa: Asistencia social (FAM) – Asistencia alimentaria (despensas y desayunos escolares)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
1	Institucional	Contar con un diagnóstico del problema que atiende el programa	1.1	Realizar el diagnóstico del problema basado en las actividades de mejora (a) Causas, efectos y características del problema, b) Cuantificación y características de la población que presenta el problema, c) Ubicación territorial de la población que presenta el problema y d) El plazo para su revisión y su actualización)	Dirección de Asistencia Alimentaria	10-dic-23	100%	1.1.1	Investigación y recopilación de datos estadísticos oficiales	Dirección de Asistencia Alimentaria	10-nov-23	100%	Desarrollar el diagnóstico del problema que justifique el apoyo brindado	Se realizó la investigación de los datos duros para desarrollar la MIR.	Documento	Diagnostico Asistencia Alimentaria	
							100%	1.1.2	Definición y descripción de la problemática o necesidad	Dirección de Asistencia Alimentaria	22-nov-23	100%		Se defino la problemática del presente programa presupuestario.	Documento	Diagnostico Asistencia Alimentaria - Fichas tecnicas de los indicadores de desempeño de los programas	
							100%	1.1.3	Determinación de los objetivos y alcances	Dirección de Asistencia Alimentaria	01-dic-23	100%		Se definieron los objetivos a raíz de las necesidades identificadas.	Documento	Diagnostico Asistencia Alimentaria - Fichas tecnicas de los indicadores de desempeño de los programas	
							100%	1.1.4	Integración de los documentos realizados para la realización del diagnóstico	Dirección de Asistencia Alimentaria	10-dic-23	100%		Se integro los documentos realizados.	Documento	Diagnostico Asistencia Alimentaria - Fichas tecnicas de los indicadores de desempeño de los programas	
	Interinstitucional		2.1	Capacitar al personal sobre Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED), consultar manuales y Metodologías sobre formulación de programas con Metodología del Marco Lógico (MML)	Dirección de Asistencia Alimentaria	15-dic-23	100%	2.1.1	Planear y determinar los objetivos de la capacitación	Dirección de Asistencia Alimentaria	05-dic-23	100%		Se establecieron los objeivos de la sesión, así como los temas a revisar con el personal de la Dirección de Asistencia Alimentaria.	Documento	Minuta	
							100%	2.1.2	Invitar al personal a asistir a la capacitación	Dirección de Asistencia Alimentaria	10-dic-23	100%		Se convoco al personal de Asistencia alimentaria mediante oficio.	Invitación, correos, flyers	Oficio de Invitación	
							100%	2.1.3	Llevar a cabo la capacitación	Dirección de Asistencia Alimentaria	15-dic-23	100%		Se llevo a cabo la capacitación con el personal de la dirección.	Lista de asistencia y evidencia fotografica	Fotografias	



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo C. Avance al Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sinaloa
 Documento de Trabajo del Programa: Asistencia social (FAM) – Asistencia alimentaria (despensas y desayunos escolares)

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender					Resultados Esperados	Descripción del Avance	Productos y/o Evidencias	Identificación del Documento Probatorio	Observaciones
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	% Avance	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	% Avance					
2	Institucional	Tener una Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	2.2	Definir y/o actualizar con base en la Metodología del Marco Lógico, los Programas presupuestarios con MIR e indicadores de desempeño	Dirección de Asistencia Alimentaria	30-ene-24	100%	2.2.1	Diseñar el plan de trabajo para la realización de los programas presupuestarios con MIR e Indicadores de desempeño	Dirección de Asistencia Alimentaria	03-ene-24	100%	Contar con la Matriz de Indicadores para Resultados, con el fin de verificar el avance en los resultados y cumplimiento del programa.	Se realizaron las acciones correspondientes para la formalización de la MIR.	Documento	MML - Pp Asistencia Alimentaria	
							100%	2.2.2	Realizar los programas presupuestarios con MIR e Indicadores de desempeño	Dirección de Asistencia Alimentaria	30-ene-24	100%		Se realizó la investigación de los datos duros para desarrollar la MIR.	Documento	MML - Pp Asistencia Alimentaria	
			2.3	Una vez aprobada la MIR, socializar al personal de la Dirección de Asistencia Alimentaria sobre los resultados	Dirección de Asistencia Alimentaria	16-feb-24	100%	2.3.1	Convocatoria al personal de asistencia alimentaria para socializar los resultados a través de una reunión de trabajo	Dirección de Asistencia Alimentaria	09-feb-24	100%		Se invito a capacitación para socializar los resultados obtenidos.	Invitación, correos, flyers	Fotografías	
							100%	2.3.2	Llevar a cabo la reunión de trabajo	Dirección de Asistencia Alimentaria	16-feb-24	100%		Se socializaron los resultados.	Lista de asistencia, evidencia fotografica y documento	Fotografías	